

Instituto Brasileiro de Turismo (EMBRATUR)

Carta de Serviços

Documento gerado em 9 de Junho de 2016

A Carta de Serviços é um instrumento de gestão pública, que contém informações sobre os serviços públicos prestados de forma direta ou indireta pelos órgãos e entidades da administração pública.

Ela contempla as formas de acesso, padrões de qualidade e compromissos de atendimento aos usuários.

Instituto Brasileiro de Turismo (EMBRATUR)

Quem somos?

A EMBRATUR - Instituto Brasileiro de Turismo - é a autarquia especial do Ministério do Turismo responsável pela execução da Política Nacional de Turismo no que diz respeito a promoção, ao marketing e ao apoio à comercialização dos destinos, serviços e produtos turísticos brasileiros no mercado internacional.

Trabalha pela geração de desenvolvimento social e econômico para o País, por meio da ampliação do fluxo turístico internacional nos destinos nacionais. Para tanto, tem o 'Plano Aquarela – Plano de Marketing Turístico Internacional do Brasil' como orientador de seus programas de ação.

A partir da criação do Ministério do Turismo, em 2003, as atribuições da Embratur foram direcionadas exclusivamente para a promoção internacional.

Contato

- Endereço: SCN Quadra 2 - Bloco G Brasília/DF CEP: 70.712.907
- E-mail: sic@embratur.gov.br
- Telefone: (61) 2023-8563
- Horário de Atendimento: De segunda à sexta, das 08:00 às 18:00.

Instituto Brasileiro de Turismo (EMBRATUR)

Serviços disponíveis

- Participação em feiras internacionais de turismo - EMBRATUR - página 4
- Solicitação de imagens e vídeos turísticos do Brasil - página 11
- Apoio à Captação e Promoção de Eventos Internacionais - página 15

Participação em feiras internacionais de turismo - EMBRATUR

Você também pode conhecer este serviço como: feiras internacionais de turismo, feiras embratur, FITUR, ANATO, ITB, BTL, IMEX, FIEXPO, IFTM Top Resa, FIT, FITPAR, IMEX America, WTM.

O que é?

Participação como coexpositor no estande do Brasil/Embratur nas feiras internacionais de turismo previstas na Agenda de Promoção Comercial do Turismo Brasileiro no Exterior para promoção do Brasil como destino turístico e sede de eventos. A confirmação da participação depende de procedimento de inscrição e análise. Caso a inscrição seja aprovada dentro das vagas disponíveis no estande do Brasil/Embratur em cada feira, o coexpositor participará em posto de trabalho próprio na feira de interesse.

Quem pode utilizar este serviço?

Operador/agência de turismo, Destination Management Company (DMC), meio de hospedagem

- Envio do Certificado do CADASTUR válido para o e-mail feiras@embratur.gov.br. Saiba mais sobre o CADASTUR em: <http://www.cadastur.turismo.gov.br>.
- Aprovação da inscrição, dentro das vagas, na análise técnica feita pela Embratur.

Transportadora turística, organizadora de eventos, parque temático e acampamento turístico.

- Envio do Certificado do CADASTUR válido para o e-mail inscricao.feiras@embratur.gov.br. Saiba mais sobre o CADASTUR em: <http://www.cadastur.turismo.gov.br>.
- Aprovação da inscrição, dentro das vagas, na análise técnica feita pela Embratur.

Etapas para a realização desse serviço

Etapas 1 - Verificar Agenda de Promoção Comercial do Turismo Brasileiro no Exterior

A Agenda de Promoção Comercial do Turismo Brasileiro no Exterior contempla as feiras nas quais está prevista a participação da Embratur, com estande próprio, para promoção do Brasil como destino turístico e sede de eventos.

Canais de comunicação com este serviço:

Canais de prestação padrão

- E-mail: inscricao.feiras@embratur.gov.br

Portal Embratur > AGENDA EVENTOS (canto inferior esquerdo da página)

- Web-consultar: http://www.embratur.gov.br/piembratur-new/opencms/agenda_eventos/index.html

Portal Visit Brasil > aba TRADE > aba AGENDA > mês a mês

- Web-consultar: <http://www2.visitbrasil.com/visitbrasil/opencms/portaleembratur/pt/cadastro-trade.html>

Telefone

- Telefone: 61 2023 8632

Etapas 2 - Cadastramento

Para recebimento dos informativos sobre a abertura dos períodos de inscrição para cada feira, é necessário que o interessado esteja cadastrado no banco de dados da área da Embratur responsável pelo envio desses informativos. Para

isso, é necessário que o interessado realize seu cadastro.

Documentos necessários para esta etapa:

Documentação comum para todos

- CADASTRO para informativos EMBRATUR descrito no link do canal de prestação

Canais de comunicação com este serviço:

Canais de prestação padrão

- Web-preencher: <http://goo.gl/forms/6gpL7sHQ2L>
- E-mail: inscricao.ferias@embratur.gov.br
- Telefone: 61 2023-8632

Etapa 3 - Inscrição

Preencher o Formulário de Inscrição para a feira de interesse.

Documentos necessários para esta etapa:

Documentação comum para todos

- O link para acesso ao Formulário de Inscrição para cada feira será fornecido nos informativos sobre a abertura dos períodos de inscrição.
- CADASTUR: [<http://www.cadastur.turismo.gov.br>]

Canais de comunicação com este serviço:

Canais de prestação padrão

- E-mail: inscricao.feiras@embratur.gov.br
- Telefone: 61 2023 8632

Formulário de Inscrição IFTM Top Resa 2016

- Web-inscrever-se: <http://goo.gl/forms/BW5Vi4SprF>

Formulário de Inscrição JATA 2016

- Web-inscrever-se: <http://goo.gl/forms/o4WUIO8GTm>

Formulário de Inscrição FIT América Latina 2016

- Web-inscrever-se: <http://goo.gl/forms/CBUVY49pvp>

Formulário de Inscrição FITPAR 2016

- Web-inscrever-se: <http://goo.gl/forms/qn0uNLMhzs>

Formulário de Inscrição IMEX America 2016

- Web-inscrever-se: <http://goo.gl/forms/vSauyhSJ1x>

Formulário de Inscrição WTM 2016

- Web-inscrever-se: <http://goo.gl/forms/UKMT6Ybiht>

Etapa 4 - Resultado da inscrição

Após o encerramento do período de inscrições, essas serão analisadas pelas áreas técnicas da Embratur envolvidas em cada feira. Após o período de análise, a Embratur informará a cada candidato o status de sua inscrição: confirmado; em lista de espera.

Canais de comunicação com este serviço:

Canais de prestação padrão

- E-mail: inscricao.feiras@embratur.gov.br
- Telefone: 61 2023 8632

Etapa 5 - Credencial para acesso à feira

Em caso de confirmação, a credencial para acesso à feira será registrada conforme dados informados na Inscrição. Essas credenciais serão enviadas aos

coexpositores por e-mail; coletadas in loco; ou distribuídas na reunião pré-evento. Alterações nos dados da credencial depois de registrada e eventuais custos são de responsabilidade do coexpositor

Documentos necessários para esta etapa:

Documentação comum para todos

- Preenchimento dos respectivos dados realizados na etapa de inscrição (Etapa 3)

Canais de comunicação com este serviço:

Canais de prestação padrão

- Presencial: Retirar credencial no balcão da organizadora da feira in loco.
- E-mail: inscricao.feiras@embratur.gov.br

Etapa 6 - Participação na feira internacional

A participação na feira internacional tem início com a reunião pré-evento. A reunião pré-evento ocorre, normalmente, na véspera do início da feira. Nos períodos da feira, o coexpositor participa em seu posto de trabalho no estande do Brasil/Embratur, prestando atendimento, pré-agendado ou não, no idioma da feira, aos visitantes interessados em seu produto. Recomenda-se que o coexpositor disponha de material promocional, impresso ou digital, também no idioma da feira.

Documentos necessários para esta etapa:

Documentação comum para todos

- Credencial para acesso à feira

Custos para esta etapa:

Custos padrão

- Hospedagem:
- Alimentação:
- Transporte:

Os custos acima variam conforme a feira e são arcados pelo participante

Canais de comunicação com este serviço:

Canais de prestação padrão

- Presencial: Estande do Brasil/Embratur em cada feira. A localização exata do estande será informada no Manual de Apoio enviado pela Embratur aos coexpositores por meio de e-mail.

Etapa 7 - Questionário de Avaliação

Ao final da participação em cada feira, o coexpositor deverá preencher o Questionário de Avaliação que será disponibilizado pela Embratur por e-mail.

Documentos necessários para esta etapa:

Documentação comum para todos

- Preenchimento do Questionário de Avaliação Coexpositor PRIVADO constante no canal de prestação desta etapa

Canais de comunicação com este serviço:

Canais de prestação padrão

- Web-preencher: <http://goo.gl/forms/f8m5TEpR5x>

Quanto tempo leva?

Entre 30 e 180 dias corridos é o tempo estimado para a prestação imediata deste serviço.

Informações adicionais ao tempo estimado

Tal prazo varia conforme a feira.

Legislação

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8181.htm

Outras informações

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato:

Diretoria de Inteligência Competitiva e Promoção Turística - DIPRO

>Coordenação-Geral de Promoção e Eventos - CGPE
Divisão de Feiras - DFE

Telefone: 61 2023 8632
E-mail: inscricao.feiras@embratur.gov.br

Solicitação de imagens e vídeos turísticos do Brasil

O que é?

Obtenção de imagens e vídeos turísticos do Brasil

Quem pode utilizar este serviço?

Agências de turismo nacionais/internacionais

Operadoras de turismo nacionais/internacionais

Imprensa nacional/internacional

Etapas para a realização desse serviço

Etapa 1 - Selecionar as imagens e vídeos da EMBRATUR

Para as imagens, selecionar as fotos no Flickr da EMBRATUR. Para os vídeos, acessar o canal de youtube oficial da EMBRATUR.

Canais de comunicação com este serviço:

Canais de prestação padrão

- Web: <http://www.flickr.com/photos/visitbrasil/albums>
- Web: <http://www.youtube.com/user/visitbrasil/videos>

Etapa 2 - Enviar e-mail à EMBRATUR solicitando as fotos/vídeos e o Termo de Utilização

Enviar e-mail à EMBRATUR solicitando as imagens/vídeos, explicando o motivo e solicitando o Termo de Utilização de Fotos e Vídeos. A EMBRATUR analisará a validade ou não do pedido. Em caso de aprovação, a EMBRATUR enviará o Termo de Utilização de Fotos e Vídeos

Canais de comunicação com este serviço:

Canais de prestação padrão

- E-mail: promotional@embratur.gov.br

Etapa 3 - Preencher o Termo de Utilização de Fotos e Vídeos da EMBRATUR

Preencher todos os campos necessários no Termo de Utilização de Fotos e Vídeos da EMBRATUR, bem como assinar e digitalizar.

Documentos necessários para esta etapa:

Documentação comum para todos

- Termo de Utilização de Fotos e Vídeos

Canais de comunicação com este serviço:

Canais de prestação padrão

- E-mail: promotional@embratur.gov.br

Etapa 4 - Enviar o Termo de Utilização de Fotos e Vídeos à EMBRATUR.

Enviar o Termo de Utilização de Fotos e Vídeos preenchido, assinado e digitalizado para a EMBRATUR.

Documentos necessários para esta etapa:

Documentação comum para todos

- Termo de Utilização de Fotos e Vídeos

Canais de comunicação com este serviço:

Canais de prestação padrão

- E-mail: promotional@embratur.gov.br

Etapa 5 - Obter resposta à solicitação de fotos/vídeos (OPCIONAL)

Caso deseje, o solicitante poderá entrar em contato com a EMBRATUR para saber em quantos dias a solicitação poderá ser atendida. Os vídeos e fotos ficarão disponíveis a partir de um link fornecido pela EMBRATUR por até 07 dias contados a partir do envio do link.

Canais de comunicação com este serviço:

Canais de prestação padrão

- E-mail: promotional@embratur.gov.br
- Telefone: (61) 2023-8598 / 8624 / 8604 / 8605

Quanto tempo leva?

Entre 1 e 5 dias úteis é o tempo estimado para a prestação imediata deste serviço.

Legislação

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8181.htm

Outras informações

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato:

- Coordenação Geral de Publicidade e Propaganda
- Telefones: (61) 2023-8598 / 8624/ 8604 / 8605
- E-mail: promotional@embratur.gov.br

Apoio à Captação e Promoção de Eventos Internacionais

Você também pode conhecer este serviço como: Captação de Eventos, Promoção de Eventos, MICE, Negócios e Eventos, Congressos.

O que é?

O Programa destina-se ao apoio às ações de Captação e de Promoção de eventos internacionais (congressos, convenções, oficinas, fóruns, seminários, simpósios, assembleias, feiras, competições esportivas) que tenha o Brasil como o destino, através de apoio institucional ou por meio de projetos apresentados por entes públicos ou entidades privadas sem fins lucrativos.

Quem pode utilizar este serviço?

Entidades privadas sem fins lucrativos

- Eventos com no mínimo 3 edições e periodicidade definida.
- Eventos que tenham alternado sua realização em pelo menos outros dois países distintos nas edições anteriores;
- Eventos internacionais ou competições esportivas, com média de 150 participantes nas edições anteriores, sendo pelo menos 25% de turistas estrangeiros. No caso de competições esportivas serão considerados como participantes os espectadores.

Etapas para a realização desse serviço

Etapa 1 - Preenchimento da ficha de solicitação do apoio

O solicitante deverá identificar dentre as fichas contidas na portaria nº 62, de 30 de Junho de 2015 qual corresponde ao apoio desejado. Em seguida, deverá preenchê-la e enviar por e-mail à Embratur.

Canais de comunicação com este serviço:

Canais de prestação padrão

- Web-consultar: http://www.lex.com.br/legis_26967638_PORTARIA_N_62_DE_30_DE_JUNHO_DE_2015.aspx
- E-mail: wilson.freitas@embratur.gov.br
- Telefone: 61 2023 8652

Etapa 2 - Envio da Ficha de solicitação de apoio

Após o preenchimento da ficha de solicitação de apoio, o solicitante deverá encaminhá-la por e-mail à divisão de turismo de negócios e eventos da EMBRATUR.

Canais de comunicação com este serviço:

Canais de prestação padrão

- E-mail: wilson.freitas@embratur.gov.br
- Telefone: 61 2023 8652

Etapa 3 - Obter resultado da análise da ficha de solicitação de apoio

A EMBRATUR analisará a solicitação de apoio com base nos critérios exigidos na portaria nº 62 de 30 de Junho de 2015 e comunicará aos solicitantes o resultado, no prazo de até 10 dias.

Canais de comunicação com este serviço:

Canais de prestação padrão

- E-mail: wilson.freitas@embratur.gov.br
- Telefone: 61 2023 8652

Etapa 4 - Envio das informações complementares - Insumo para realização do apoio

Após a aprovação da EMBRATUR o solicitante deverá enviar as informações necessárias para execução do apoio.

Canais de comunicação com este serviço:

Canais de prestação padrão

- E-mail: wilson.freitas@embratur.gov.br
- Telefone: 61 2023 8652

Etapa 5 - Finalização do Apoio

Relatório da ação de captação/promoção de evento internacional desenvolvida deverá ser apresentado para a Embratur no prazo de 10 dias úteis após o término da ação, conforme ANEXO V da Portaria nº 62, de 30 de Junho de 2015.

Documentos necessários para esta etapa:

Documentação comum para todos

- Relatório da ação de captação ou promoção executada

Canais de comunicação com este serviço:

Canais de prestação padrão

- E-mail: wilson.freitas@embratur.gov.br

Quanto tempo leva?

Até 0 minutos é o tempo estimado para a prestação imediata deste serviço.

Informações adicionais ao tempo estimado

Varia conforme apoio.

Legislação

<http://www.lex.com.br/legis>

26967638PORTARIA

N62

DE30

DEJUNHO

DE2015.aspx

Outras informações

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato:

Wilson Freitas Divisão de Turismo de Negócios e eventos Telefone: 61 2023 8652 Email: wilson.freitas@embratur.gov.br